



A Babeş–Bolyai Tudományegyetem alapképzési és mesterképzési programjainak felvételi SZABÁLYZATA

– kiegészítve és újraközölve a 159/16.12.2024-es számú Szenátusi Határozat alapján –

A. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk Jelen szabályzat kidolgozása az utólagosan módosított és kiegészített 199/2023-as számú *Felsőoktatási törvény* rendelkezéseinek, valamint ezen törvény alkalmazásából és az Egyetemi Chartából eredő jogszabályoknak megfelelően történt.

2. cikk Az alapképzési és a magiszteri szintű egyetemi tanulmányokra meghirdetett felvételre verseny keretében kerül sor. Felvételit csak az akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakokra/képzési programokra lehet szervezni.

3. cikk A Babeş–Bolyai Tudományegyetemen (BBTE) a felvételi megszervezése a jelen szabályzatnak megfelelően történik. Ennek a szabályzatnak az alapján mindenik kar kidolgozza a saját felvételi szabályzatát, amely az alábbi szempontokról rendelkezik:

a) felvételi kritériumok:

- kiválasztási kritériumok, esetenként: az ismeretek és a kognitív képességek felmérését szolgáló (írásbeli, szóbeli) vizsgatípus, valamint a figyelembe vett átlagjegyek (az érettségi jegyek átlaga, a tanulmányi évek átlaga, bizonyos tantárgyak teljes átlaga);
- az azonos átlagokat elért jelentkezők közötti sorrend megállapításának kritériumai;
- a fellebbezések benyújtásának feltételei, valamint ezek megoldásának módja;
- a különböző releváns versenyek (tantárgyversenyek, tanulók számára szervezett tudományos ülészek stb.) díjazottjaira érvényes sajátos kritériumokat.

b) a felvételi díjak mennyisége és kifizetésének módja;

c) a jelentkezők szakok szerinti elosztásának módozata, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően;

d) a beiratkozáshoz szükséges egyéb speciális dokumentumok, amelyeket a jelen szabályzat nem ír elő;

e) a beiratkozási időszak, a felvételi vizsgák és eredmények kifüggesztésének időpontja, a fellebbezések benyújtásának és megoldásának, valamint a helyek elfoglalása visszaigazolásának és egyéb adminisztratív ügyeknek a határideje, betartva az egyetem felvételi naptárát.

4. cikk A kari Szabályzatot – a kari Felvételi Bizottság javaslatára – a Kari Tanács hagyja jóvá a jelen szabályzat Szenátus általi elfogadásától számított legtöbb 30 munkanapon belül.

5. cikk A BBTE karain a felvételi megszervezése a tanulmányi rektorhelyettes és az Egyetem Felvételi Bizottságának közvetlen irányítása alatt történik, az érvényben levő jogszabályok betartásával.

6. cikk Minden karon létre kell hozni a dékának alárendelt Felvételi Bizottságot, amely egész évben információkkal szolgál a jelentkezőknek az illető karra történő felvétellel kapcsolatban, valamint bemutató és tájékoztatói tevékenységeket szervez, minden létező kommunikációs csatornán. A karok felvételi bizottságai megállapítják és közzéteszik az egyetem hivatalos nyelvein, és kötelező módon angol nyelven is a jelentkezők beiratkozására és a helyek visszaigazolására vonatkozó információkat, beleértve az időközben bekövetkezett módosításokat is.

B. A FELVÉTELI MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

7. cikk A felsőoktatási intézményekbe való felvételt az alábbi helyekre szervezik:

a) állami költségvetésből finanszírozott helyek (nappali képzés);

b) tandíjas helyek (nappali képzés, távoktatás és csökkentett óralátogatású képzés).

Az államilag támogatott helyek számát szakminisztériumi rendeletben rögzítik. A felvételt nyert jelentkezők teljes létszáma, kategóriától és támogatási formától függetlenül, nem haladhatja meg a szakterületek és/vagy szakok/tanulmányi programok számára előírányzott beiskolázási kapacitást.

8. cikk Jelen szabályzat alapján BBTE az alábbi egyetemi oktatási szinteken/pszichopedagógiai képzési programokra szervez felvételt:

a) alapképzési egyetemi tanulmányok, nappali képzési forma, beleértve a duális képzést, illetve csökkentett látogatású és távoktatási helyekre;

b) magiszteri képzési egyetemi tanulmányok, nappali képzési forma, beleértve a duális képzést, és csökkentett látogatású helyekre.

c) pszichopedagógiai képzési program: *I. és II. szintű pedagógiai modul*. A II. szintű pszichopedagógiai képzésre csak azok jelentkezhetnek, akik az I-es szintet elvégezték. Az ezekre a programokra való felvételt a Tanárképző Intézet (DPPD) szervezi. A karok tandíjmentes helyeire bejutott jelentkezők a *Pedagógiai modul* tantárgyait tandíjmentes rendszerben veszik fel. A karok tandíjas helyeire bejutott jelentkezők a *Pedagógiai modul* tantárgyait tandíjas rendszerben veszik fel. Az alapképzési, illetve magiszteri programok végzettjei posztgraduális rendszerben is elvégezhetik az *I. szintű vagy II. szintű pedagógiai modult*.

9. cikk A szakminisztérium rendelete alapján speciális rendeltetésű helyeket is kiutalnak. Az ezek elfoglalására vonatkozó eljárás és a jogosultsági feltételek az alábbiak:

a) A külföldön élő románok (román kisebbségek) számára kiutalt helyekre jelentkezőknek a megpályázott képzési ciklustól (alapképzés vagy mesterképzés) függetlenül bizonyítaniuk kell a román kulturális identitáshoz való tartozásukat. A (romántól eltérő) kettős állampolgárság esetén a felvételre jelentkezőknek dönteniük kell afölött, hogy melyik állam polgáraiként kívánnak versenyezni. A román állampolgársággal és romániai lakhellyel rendelkező személyek kötelezően a román állampolgárok számára meghirdetett helyekre pályázhatnak. A speciális rendeltetésű helyeket kizárólag a román tannyelvű szakoknak különítik el, a Tanügyminisztérium által kidolgozott speciális módszertannak megfelelően. A külföldön élő román kisebbségek az egyetem által meghirdetett bármelyik tandíjas szakra jelentkezhetnek.

b) A roma nemzetiségűek számára a szakminisztérium által kiutalt állami támogatású helyekre jelentkezőknek beiratkozáskor egy (aláírt) ajánlólevelet kell bemutatniuk, amelyet egy romák képviselővel megbízott hivatalos szervezet állított ki; ez a dokumentum a roma etnikumhoz való tartozásukat igazolja. A roma etnikumú jelentkezők rangsorolására minden felvételi időszak után kerül sor, egyetemi szinten, a jelentkezők beiratkozáskor leadott igényléseinek függvényében.

c) A vidéki középiskolák végzősei a szakminisztérium által évente jóváhagyott, az aktuális iskolai tanévre érvényes listán szereplő helyekre pályázhatnak, függetlenül attól, hogy melyik évben szerezték meg középiskolai diplomájukat.

d) A jóváhagyott beiskolázási számok keretében legalább 25 tandíjmentes hely biztosított azoknak a 26 évnél fiatalabb felvételizőknek, akik a szociális védelmi rendszerből jelentkeznek. Az ezeket a helyeket választó pályázóknak meghatározott dokumentumokkal (a DGASPC/ Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság által kiállított igazolások, bírósági határozatok) kell igazolniuk az erre a kategóriára való jogosultságukat. A szociális védelmi rendszerből érkező jelentkezők rangsorolására minden felvételi időszak után, egyetemi szinten, a jelentkezők beiratkozáskor leadott igényléseinek függvényében.

e) A jóváhagyott beiskolázási számok keretében legalább 25 tandíjmentes hely biztosított a sajátos nevelési igényű/fogyatékossgal élő jelentkezők számára. Az ezeket a helyeket választó jelentkezőknek külön dokumentumokkal (fogyatékossgai igazolás, CES-igazolás/ sajátos nevelési igényt igazoló dokumentum) kell igazolniuk, hogy jogosultak erre a kategóriára. A felvételi idején karok kötelezettségébe tartozik, hogy a sajátos nevelési igényű/fogyatékossgal élő személyek szükségleteire kiegészítő támogatást biztosítsanak, és megkönnyítsék az intézménybe történő bejárásukat.

f) A jóváhagyott beiskolázási számok keretében legalább 25 tandíjmentes hely biztosított a nemzeti kisebbségek sorából érkező jelentkezők számára, azon képzési programok esetében, amelyek az adott kisebbség nyelvén nem működnek az állami felsőoktatásban. Az ezeket a helyeket választó jelentkezőknek külön

dokumentumokkal kell igazolniuk, hogy jogosultak erre a kategóriára (az adott kisebbséget képviselő szervezet által kiállított igazolás).

10. cikk (1) Az alapképzési felvételi megszervezése az *Egyetemi szakterületek és szakirányok/tanulmányi programok nómenklatúrájának és a felsőoktatási intézmények következő egyetemi tanévre vonatkozó szerkezetének elfogadásáról* szóló Kormányhatározat alapján meghatározott képzési programokra történik.

(2) A magiszteri felvételi megszervezésre *Az akkreditált magiszteri tanulmányi területekről és programokról, valamint a következő tanévben beiskolázható maximális hallgatói létszámról* szóló Kormányhatározat alapján meghatározott képzési programokra történik.

11. cikk (1) Alapképzési egyetemi felvételre jelentkezhetnek az érettségi vagy ezzel egyenértékű oklevéllel rendelkező középiskolát végzettek, illetve mindazok, akik tanulmányaikat külföldön végezték, és oklevelüket honosították az erre jogosult hivatalnál, és Románia állampolgárai. Az Európai Unió tagállamainak, az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak, valamint Nagy-Britannia polgárai és azok családtagjai is (férj/feleség és az eltartásukban lévő gyermekek), akik a Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyságának az Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből történő kilépéséről szóló 2019/C 384 I/01 számú Megállapodás kedvezményezettjei, jelentkezhetnek felvételi vizsgára, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a beiskolázási díjakat is.

(2) Magiszteri egyetemi felvételre jelentkezhetnek az alapképzési/mérnöki vagy ezzel egyenértékű oklevéllel rendelkező végzettek, illetve mindazok, akik tanulmányaikat külföldön végezték, és oklevelüket honosították az erre jogosult hivatalnál. Az Európai Unió tagállamainak, az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak, valamint Nagy-Britannia polgárai és azok családtagjai is (férj/feleség és az eltartásukban lévő gyermekek), akik a Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyságának az Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből történő kilépéséről szóló 2019/C 384 I/01 számú Megállapodás kedvezményezettjei, jelentkezhetnek felvételi vizsgára, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a beiskolázási díjakat is. Egy alapképzési program és egy mesterképzési program elvégzését követően egy személynek összesen 300 átvihető kreditpontot kell összegyűjtenie.

(3) Az Európai Unió harmadik országbeli állampolgárainak felvétele a Tanügyminisztérium által kidolgozott speciális módszertannak megfelelően történik, a kar által kiutalt, meghatározott helyekre. Az egyes karok és a Babeş-Bolyai Tudományegyetem Nemzetközi Kapcsolatok Központja biztosítja a külföldi állampolgársággal rendelkezők felvételi vizsgájával kapcsolatos tudnivalók közzétételét és az ügyintézésrel kapcsolatos segítséget.

12. cikk (1) Egy pályázó egyidejűleg több szakterületre/ képzési programra/ szakra is jelentkezhet a BBTE-n vagy más felsőoktatási intézményben, ezek Szenátusai által rögzített feltételek mellett. Egy jelentkező egyidejűleg legtöbb két képzési programban vehet részt a tanulmányok ciklusától és a képzést biztosító oktatási intézménytől függetlenül.

(2) Egy hallgató csak egy alapképzési program és egy mesterképzési program elvégzésére részesülhet állami költségvetésű támogatásban, függetlenül attól, hogy milyen kategóriájú helyre pályázik. A bejutott jelentkezőnek az oklevél/ az előző tanulmányi ciklus elvégzését igazoló okirat eredeti példányának benyújtása révén kell kiválasztania azt a szakot/ képzési programot, amelyet állami támogatással szeretne elvégezni. Az eredeti iratok benyújtásának határidejét az egyes karok rögzítik, de ez nem lehet későbbi, mint annak az egyetemi tanévnek a legelső napja, amelyre a hallgatót beiskolázzák. A felvételi bizottság meghosszabbíthatja az érettségi oklevél eredeti példányának benyújtási határidejét abban az esetben, ha késedelmes a középiskolákból történő kibocsátásuk.

(3) Kivételt képeznek a nemzetközi olimpikonok, akik egyidejűleg két szakon/ képzési programon részesülhetnek államilag támogatott képzésben, függetlenül a választott szaktól és attól a tantárgytól, amelyben olimpikonok.

(4) Kivételesen azok a jelentkezők, akik a didaktikai mesterképzéstől eltérő egyetemi mesterképzésben vesznek részt vagy vettek részt, az állami költségvetésből támogatást kaphatnak a didaktikai egyetemi mesterképzés esetén.

(5) A BBTE-n végzett párhuzamos vagy egymást követő tanulmányok esetén érvényes tandíjkedvezményeket a *Felvételi díjszabásokról, a tandíjakról és a tanulmányzáró vizsgák díjairól szóló szabályzat* tartalmazza.

13. cikk (1) Az állami felsőoktatási intézmények korábbi években beiratkozott, állami támogatással tanuló ama hallgatói vagy végzettjei, akik második szakra is szeretnének beiratkozni, sikeres felvételi esetén állami költségvetési támogatásban részesülhetnek. Ez a támogatás csak a normál tanulmányi időszakra vehető igénybe (az új szak tanulmányi éveinek számából le kell vonni az előző szakon államilag támogatott évek számát). Amennyiben a hallgató az első szakon tandíjat fizetett, az állami helyekre történt sikeres felvételi esetén a második szakot államilag támogatott helyen végezheti el.

(2) A normál tanulmányi ciklus állami költségvetésből történő finanszírozása azt jelenti, hogy valamennyi tanulmányi évet tandíjmentes rendszerben lehet folytatni, egyetlen alkalommal. Bármilyen egyéb helyzetben – a szociális esetek kivételével –, a tanulmányi év tandíjas rendszerben zajlik. Az egyetemi tanév kezdete után az államilag támogatott helyről történő visszalépés esetén úgy tekintjük, hogy a hallgató már elhasznált egy évet a rendelkezésére álló államilag támogatott időszakból.

(3) A jelentkező beiratkozáskor kitölti az online űrlapot, amelyben saját felelősségére nyilatkozik (aláírással), hogy korábban folytatott-e tandíjmentes alapképzési/magiszteri egyetemi tanulmányokat, függetlenül attól, hogy sikerült-e befejeznie az adott képzési programot. A Büntetőtörvénykönyv 320–327. cikkei

értelmében a hivatalos okiratok bármilyen meghamisítása, a hamis nyilatkozattétel, a hamisított okirat tudatos felhasználása stb., amelynek jogi következménye lehet, esetenként 3 hónaptól 3 évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A felvételi folyamatból való eltávolítással/kizárással büntetik mindazon jelentkezőket, akik a büntető törvényben felsorolt hamisítási esetek bármelyikét elkövetik.

14. cikk Az állami felsőoktatási intézmények akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira felvételi vizsga során sikeresen bejutott hallgatók a korábban elvégzett tanulmányaik elismerésében részesülhetnek, valamennyi kar Szabályzatában előírt rendelkezéseknek megfelelően.

15. cikk Az alapképzési programokban részt vevő hallgatók a Kari Tanács véleményezése és a tanulmányi rektorhelyettes jóváhagyása alapján, egy évben 2 tanulmányi évet is végezhetnek, kivéve az utolsó tanulmányi évet, a tanulmányi programok megszervezésére és működésére vonatkozó szabályzatok által előírt feltételek mellett, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.

C. A FELVÉTELI VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

I. ÁLTALÁNOS FELVÉTELI KRITÉRIUMOK ÉS ÚTMUTATÁSOK

16. cikk (1) A BBTE-n a rangsorolás kizárólag a jelentkezők által elért általános felvételi átlag (vagy pontszámok) csökkenő sorrendjében történik, a kiválasztási és elosztási kritériumok rendszere, a jelentkezők más szakterületre, tagozatra vagy képzési formára vonatkozó opciója, valamint a rendelkezésre álló helyek függvényében. Amennyiben az utolsó helyre több, azonos átlagot elért jelentkező van, a Kari Tanácsok által meghatározott számszerűsíthető különbségtételi kritériumokat kell alkalmazni. A felvételre jelentkezők sorrendjének megállapítására használt különbségtételi kritériumoknak teljesen átláthatóaknak kell lenniük. Minden karnak legalább két ilyen kritériumot kell rögzítenie.

(2) A jelentkezők által elért általános felvételi átlag (illetve általános pontozás) a jelentkezők közötti minősítési sorrend megállapításában érvényes, de kizárólag a beiratkozási kérvényen megjelölt kar, szak és tagozat tekintetében. Ezek az átlagjegyek egyetlen felvételi időszakban érvényesek.

17. cikk (1) Alapképzésen bármelyik vizsga legkisebb jegye, illetve a legkisebb felvételi átlag 5,00-ös (öt), magiszteri képzésen bármelyik vizsga legkisebb jegye 5,00-ös (öt), és a legkisebb felvételi átlag 6,00-os (hat). A sajátos kiválasztási kritériumok kidolgozása során az egyes karok előírhatnak olyan nagyobb médiaküszöböt, amely alatt a jelölt nem tekinthető sikeresen bejutónak. Amennyiben a rangsorolás pontszám alapján történt, kötelező ezek jegyekké való átalakítása. Az átalakítási rendszert a végső listákkal egyszerre kell kifüggeszteni. A külföldi középiskolában szerzett jegyek esetében, amennyiben az okleveleket a törvény előírásainak megfelelően elfogadták és honosították, a jegyeket vagy pontszámot a romániai osztályozási rendszer szerint kell

átalakítani, a szakminisztérium szabályozásainak megfelelően. A versenyképesség ösztönzése és a leendő egyetemi hallgatók teljesítményének javítása érdekében felvételi vizsgákat lehet szervezni a jelentkezők ismereteinek, készségeinek vagy képességeinek felmérése céljából.

(2) Minden pályázó (általános) végső átlaga a vizsgákon elért jegyek (kerekítés nélküli) súlyozott középátlaga, két tizedesnyi pontossággal, az egyes szakok/képzési programok esetén meghatározott felvételi kritériumoknak megfelelően.

18. cikk A távoktatásra és a csökkentett óralátogatású helyekre való felvételi a nappali képzési formával azonos kiválasztási kritériumok szerint történik, az erre a célra kijelölt helyekre, külön listák szerint. Távoktatást és csökkentett óralátogatású képzést csak költségtérítéssel rendszerben szerveznek.

19. cikk Nem képez kiválasztási kritériumot a jelöltek életkora, neme, nemzetisége, anyanyelve, vallása, faji és politikai hovatartozása, a törvényesen bejegyzett (vagy a román állam törvényeit nem sértő) szervezetekben való tagság, vagy a közösségre nézve nem veszélyes krónikus betegség.

20. cikk (1) Azok a jelentkezők, akik középiskolai tanulmányaik idején a szakminisztérium által elismert nemzetközi iskolai olimpiákon kitüntetésben részesültek (I., II. és III. díj), vagy I. díjat szereztek a Tanügyminisztérium által finanszírozott országos iskolai olimpiákon, felvételi vizsga nélkül iratkozhatnak be az állami költségvetésből fenntartott egyetemi alapképzési programok helyeire. Saját szabályzataik alapján a karok megféleltethetik azokat az iskolai tantárgyakat, amelyek esetében a díjakat megszerezték, azokkal a képzési szakterületekkel, amelyekre felvételt szerveznek.

(2) Saját szabályzataik alapján a karok speciális feltételeket (10-es felvételi átlag stb.) vagy kedvezményeket határozhatnak meg (kiegészítő pontozás stb.) mindazon jelentkezők alapképzési egyetemi felvételi vizsgájára vonatkozóan, akik a középiskolai tanulmányaik során iskolai olimpiákon és/vagy egyéb, az előző bekezdésben említettekén kívül országos és/vagy nemzetközi versenyeken, illetve a BBTE karai által megszervezett versenyeken kitüntetésben részesültek.

21. cikk (1) Egyetemi alapképzésre és magiszteri képzésre történő felvételi esetén a felvételi próba a meghirdetett képzési program nyelvén történik. A több nyelven is meghirdetett képzési programok esetében, vagy amennyiben a jelentkezők beiratkozáskor több opciót is választanak, nekik a legelső kiválasztott opció nyelvén kell felvételi vizsgát tenniük. A többi nyelvi opció esetében nyelvvizsgabizonyítványt/-oklevelet kell felmutatni, az I-es Mellékletnek megfelelően, vagy versenypróbán kell részt venni az adott program képzési nyelvén.

(2) A magiszteri képzési programokra való felvételi esetében szükséges felmutatni egy nyelvvizsga-oklevelet, amely egy nemzetközileg használt idegen nyelv ismeretét igazolja, az I-es Melléklet alapján.

(3) A román tannyelvű képzési programok esetében a jelentkező írásbeli kérésére a felvételi vizsga a jelentkező anyanyelvén is megtartható.

(4) A román tannyelvű képzési programokra való felvétel esetén azok a jelentkezők, akik a beiratkozáskor nem mutatják be a romániai oktatási intézmények vagy a román tannyelvű külföldi oktatási intézmények által kiállított dokumentumokat, román nyelven tesznek felvételi vizsgát. Kivételesen, azon jelentkezők esetében, akik Romániában nemzetközileg használt nyelven vagy a nemzeti kisebbségek nyelvén folytatták tanulmányaikat, a román nyelvtudás igazolása a Romániában engedélyezett/akkreditált oktatási intézmények által kiállított érettségi bizonyítvánnyal történik.

II. A JELENTKEZŐK BEIRATÓZÁSA ÉS A FELVÉTELI

22. cikk A BBTE két szakaszban szervez egyetemi felvételi vizsgát, az Igazgatótanács által leszögezett periódusokban. Az első időszakra júliusban kerül sor. A betöltetlen helyek elfoglalására második felvételi időszakot is meghirdetnek szeptemberben. Ezen periódusok magukba foglalják a beiratkozást, a felvételi vizsgákat, az eredmények kifüggesztését, illetve a megnyert helyek elfoglalásának visszaigazolását. A beiratkozási időszak az illető szak/képzési program első vizsgája előtt legkevesebb 24 órával lezárul. A felvételre való beiratkozás online történik, a személyazonossági igazolvány/útlevél alapján, illetve az egyes karok felvételi szabályzatában előírt további okiratok leadásával. A karok által törvényesen meghatározott időponton túl nem lehet beiratkozást vagy felvételi vizsgát szervezni. A jelentkező felelősséggel tartozik a szükséges dokumentumok helyes feltöltéséért.

23. cikk Ha valamely szakon a felvételi második szakaszát követően sem telnek be az állami költségvetésből támogatott helyek, a BBTE felvételi bizottságának hatáskörében áll ezen helyek újraelosztása a kar más szakjai, illetve más karok között, ugyanazon tagozaton belül, az igénylések és a versenyszint függvényében. Ezekre a helyekre átiratkozhatnak az előzőleg tandíjas helyekre bejutott hallgatók.

24. cikk (1) A felvételi vizsgára való beiratkozáskor, a törvényi előírásoknak megfelelően, a karok felvételi vizsgadíjat állapítanak meg (a vizsgák szervezési formájától függetlenül). A jelentkezők által befizetett beiratkozási díj tartalmazza a törvényes határidőn belül letett fellebbezések megoldási eljárásának költségeit is. A karok saját felvételi szabályzataikban explicit módon közlik a felvételi díjakkal kapcsolatos információkat (egységes díj, minden szakterület esetén befizetendő díj, minden program esetén befizetendő díj stb.). A felvételi vizsgadíj összegét a beiratkozási és az iratkezelési díj együttese képezi.

(2) Az alábbi csoportok tagjai mentesülnek az iratkezelési díjak befizetése alól: a BBTE, a Központi Egyetemi Könyvtár alkalmazottai és azok gyermekei, az aktív személyzet gyermekei, valamint a felsőoktatási és a közoktatási intézményektől nyugdíjazott személyek. A szervezési és tájékoztatási tevékenységekért a karok adatfeldolgozási/

iratkezelési díjat állapítanak meg. Ez alól senki nem részesülhet felmentésben, és az összeg nem visszafizethető. Az egy vagy mindkét szülőre árvák, az egyszülős családokból származó gyermekek, az állami gondozásból kikerült, 26 évnél fiatalabb jelentkezők, valamint azok a személyek, akiket betegség, fogyatékosság vagy szegénység miatt az a veszély fenyeget, hogy elveszítik a mindennapi megélhetésükhöz szükséges képességüket, mentesülnek a felvételi díj befizetése alól, (amely beiratkozási díjból és iratkezelési díjból áll). A díjak kifizetése alóli felmentés a jelentkező által a beiratkozás időpontjában bemutatott igazoló okiratok alapján történik, a 2-es számú Mellékletnek megfelelően.

25. cikk Beiratkozáskor a jelentkezőnek ki kell töltenie az online űrlapot, amelyben saját aláírása mellett fel kell tüntetnie valamennyi szükséges adatot. A jelentkezőket tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben nincs elég jelentkező a tanulmányi csoport indításához, ugyanazon kar keretében működő azonos szakterületen belül egy másik szakot is választhatnak, és ezt az opciót beiratkozáskor meg kell jelölni a kar jelentkezési adatlapján. A beiratkozási időszak lezárulta után nem módosíthatóak az opciók, azok sorrendje, valamint a beiratkozási űrlapon szereplő egyéb információk.

26. cikk A jelentkezőket tájékoztatni kell a felvétellel, valamint a szakokkal/képzési programokkal kapcsolatos valamennyi tudnivalóról, a kar minden tagozatát képviselő, jól tájékozott személyzet közreműködésével, akik a BBTE adott karán biztosított oktatási szolgáltatások valamennyi nyelvén felvilágosítást tudnak nyújtani. Mindezen feltételek biztosítása a tagozatvezetők felelősségébe tartozik.

27. cikk A jelentkezők beiratkozásához szükséges dokumentumok (alapképzés):

- a. (aláírt) beiratkozási űrlap – a platformon automatikusan generált 1-es számú melléklet;
- b. érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal rendelkező oklevelek esetében);
- c. születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
- d. személyazonossági igazolvány vagy útlevél (adott esetben);
- e. házassági anyakönyvi kivonat vagy a névváltozást igazoló egyéb dokumentum (adott esetben);
- f. orvosi igazolás;
- g. nyelvvizsga-bizonyítvány/ nyelvvizsga-oklevél (adott esetben);
- h. a felvételi díjak (beiratkozás és iratkezelés) kifizetésének igazolása;
- i. a karok felvételi szabályzata által meghatározott okiratok.

28. cikk A jelentkezők beiratkozásához szükséges dokumentumok (mesterképzés):

- a. (aláírt) beiratkozási űrlap – a platformon automatikusan generált 1-es számú melléklet;
- b. érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal rendelkező oklevelek esetében);

- c. egyetemi/mérnöki oklevél és oklevélmelléklet vagy ezekkel egyenértékű oklevél;
- d. születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
- e. személyazonossági igazolvány vagy útleve (adott esetben);
- f. házassági anyakönyvi kivonat vagy a névváltozást igazoló egyéb dokumentum (adott esetben);
- g. orvosi igazolás;
- h. nyelvvizsga-bizonyítvány/ nyelvvizsga-oklevél (adott esetben);
- i. a felvételi díjak (beiratkozás és iratkezelés) kifizetésének igazolása;
- j. a karok felvételi szabályzata által meghatározott okiratok.

29. cikk A vizsgatételeket a kari honlapokon közzétett tematikák alapján állítják össze. Az ellenőrzési és osztályozási kritériumokat a kari szabályzatok alapján határozzák meg. A felvételi próbákra 1 és 10 közötti jegyeket lehet adni. A javítókulcsokat a felvételi vizsgákat követően kell kifüggeszteni. Az egyes karok előírhatnak fizikai erőpróbákat, gyakorlati próbákat és/vagy speciális orvosi vizsgálatokat. Ezek a próbák kizáró jellegűek lehetnek.

30. cikk (1) A felvételi próbák és a vizsga eredményeit, a karok Felvételi Bizottsága általi ellenőrzését és jóváhagyását követően, azonnal nyilvánosságra kell hozni online és kifüggesztve a kar székhelyén egy jól látható helyre. A kinyomtatott dokumentumokon fel kell tüntetni a kifüggesztés napját és óráját. A tandíjas és tandíjmentes helyekre bejutott jelentkezők névsorát, valamint a (verseny valamennyi szakjáról) kiesett pályázók névsorát szakonként kell nyilvánosságra hozni az átlagjegy (és egyéb kritériumok) csökkenő sorrendjében. A névsorok megjelenítése kódolással történik. Kötelező módon fel kell tüntetni a fellebbezések benyújtásának határidejét és helyét.

(2) A karoknak az Egyetem Rektori Hivatalába kell benyújtaniuk a felvételt nyert jelentkezők végleges listáját. Ezt követően ezek a dokumentumok nem módosíthatóak. A listákat alá kell írnia az Egyetemi Felvételi Bizottság elnökének is.

31. cikk A fellebbezéseket az írásbeli próbák eredményeinek kifüggesztésétől számított 24 órán belül lehet benyújtani. A fellebbezések megoldása a kari Fellebbezési Bizottságok hatáskörébe tartozik. A kari Fellebbezési Bizottságok jól látható helyre kifüggesztik a fellebbezések eredményeit, a fellebbezések benyújtási határidejének lezárulásától számított 24 órán belül. Amennyiben a jelentkező elégedetlen a fellebbezésre adott válasszal, vagy úgy ítéli meg, hogy annak nincs jogi alapja, az Egyetem Fellebbezési Bizottságához fordulhat. A szóbeli/gyakorlati vizsgák esetén nem lehet fellebbezést benyújtani, csak eljárásilag. Nem lehet elfogadni olyan jellegű fellebbezéseket, amelyek alapját a szabályzatok figyelmen kívül hagyása képezi.

32. cikk A fellebbezések eredményeinek nyilvánosságra hozatala kifüggesztés révén történik, erről a kari szintű Fellebbezési Bizottságnak kell gondoskodnia. A

fellebbezések megoldásának és megválaszolásának határidejét követően, a felvételi eredményei véglegesek, és ezek nem módosíthatóak, csak a visszalépések, a helyek el nem foglalása, valamint az átiratkozások révén.

33. cikk A felvételi vizsgán bejutott jelentkezőket beiskolázzák az I. évre, és egyetemi tanulmányi szerződést kötnek a rektorral. A tandíjas helyekre bejutott hallgatóknak ki kell fizetniük a tandíj első részletét, a karok felvételi szabályzatában megadott határidőig, de legkésőbb annak a felvételi vizsgaidőszaknak a végéig, amelyben bejutottak az egyetemre. Amennyiben az egyetemi tanév kezdete előtt a hallgató írásban kérvényezi a visszalépést, és a kari titkárságon is iktatják az okiratot, teljes egészében visszakapja a befizetett tandíjat. Ehhez hasonlóan, a tandíjas hely visszaigazolásokor befizetett összeget is visszakapják mindazok, akik az újraelosztás során tandíjmentes helyre kerülnek.

34. cikk Amennyiben egy tandíjmentes helyre felvett jelentkező lemond a verseny által megszerzett hallgatói minőségéről, vagy a megadott határidőn belül nem foglalja el a helyet, a szabadon maradt helyet az átlagok csökkenő sorrendjében a következő pályázó foglalja el, a következőképpen:

- a) az utolsó jelentkezőével azonos felvételi átlagot elért jelölt, a kar által meghatározott különbségtételi kritériumok alkalmazása mellett;
- b) a tandíjmentes helyre felvett jelöltekénél kisebb átlagot elért első jelentkező;
- c) tagozaton, karon, majd egyetemen belüli újraelosztással, a kar, illetve az egyetem által rögzített szabályzat feltételei szerint, a BBTE felvételi bizottsága elnökének jóváhagyásával.

35. cikk A felsőoktatási rendszerbe felvételt nyert jelentkező által leadott dossziének a következőket kell tartalmaznia, az egyes karok által meghatározott határidővel:

- a) az érettségi oklevél vagy az egyenértékűsítési okirat (*atestat de echivalare*) és a középiskolai törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, alapképzési és magiszteri felvételi esetén; a tandíjas helyekre beiskolázott hallgatók és akik párhuzamosan két tanulmányi programot is végeznek, az érettségi oklevelet és a középiskolai törzskönyvi kivonatot „*az eredetivel mindenben megegyező*” másolati példányban nyújtják be, amelyek hitelesítése helyben történik az eredeti okiratok felmutatásával, vagy hitelesített másolatban, ugyanakkor egy (eredeti) igazolást is mellékelniük kell, amelyből kiderül a hallgatói státusz és az, hogy az eredeti oklevél az első karnál leadott dossziében található;
- b) születési anyakönyvi kivonat „*az eredetivel mindenben megegyező*” másolati példányban, amelyek hitelesítése helyben történik az eredeti okiratok felmutatásával, vagy a születési anyakönyvi kivonat hitelesített másolata;
- c) házassági anyakönyvi kivonat vagy a névváltozást igazoló egyéb dokumentum (adott esetben), „*az eredetivel mindenben megegyező*” másolati példányban, amelyek

hitelesítése a hallgató által bemutatott eredeti okirat felmutatásával történik, vagy ennek hitelesített másolata;

d) orvosi igazolás (eredeti példányban);

e) két, 3 cm/4 cm méretű fénykép;

f) az egyetemi záróvizsga/mérnöki oklevél vagy az egyenértékűsítési okirat (*atestat de echivalare*) és az egyetemi oklevélmelléklet/alapképzési törzskönyvi kivonat, mindkettő eredeti példányban, magiszteri felvételi esetén; a tandíjas helyekre beiskolázott hallgatók és akik párhuzamosan két tanulmányi programot is végeznek, az egyetemi oklevelet és az egyetemi oklevélmellékletet „*az eredetivel mindenben megegyező*” másolati példányban nyújtják be, amelyek hitelesítése helyben történik az eredeti okiratok felmutatásával, vagy hitelesített másolatban, ugyanakkor egy (eredeti) igazolást is mellékelniük kell, amelyből kiderül a hallgatói státusz, az oktatástámogatási forma, valamint az, hogy az eredeti oklevél az első karnál leadott dossziében található;

g) egyetemi tanulmányi szerződés;

h) a karok saját szabályzata által előírt további dokumentumok.

A 41/2016-os számú Sürgősségi Kormányrendelet eltörli a leadandó okiratok hitelesítésének követelményét, helyette az eredetivel történő megegyezést kell igazolnia a karokon erre kijelölt személynek.

D. VÉGSŐ RENDELKEZÉSEK

36. cikk A felvételt nyert jelentkezők végleges listái fogják képezni a beiskolázás alapdokumentumait. Az utólagos visszalépések és átiratkozások a beiskolázott hallgatókra érvényes mechanizmusok szerint történnek.

37. cikk Jelen Szabályzat elfogadása hatálytalanítja a korábbi határozatokat és szabályzatokat. Bármely módosítás csak a BBTE Szenátusának jóváhagyásával történhet, vagy valamely kényszerítő jogszabály megjelenése esetén.



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO–400084
Tel.: 0264–405300
Fax: 0264–591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

1-es Melléklet

AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS A MAGISZTERI KÉPZÉSRE VALÓ EGYETEMI FELVÉTELI ESETÉN ELFOGADOTT NYELVVIZSGA-BIZONYÍTVÁNYOK

ANGOL NYELV

Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2
Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1
Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2
Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2
Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2
IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2
TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1
TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1
LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1
LCCI – JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1
Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - B1
Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - C2
Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1
Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2
TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2
ECL - B1-C1



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO–400084
Tel.: 0264–405300
Fax: 0264–591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

FRANCIA NYELV

DALF (*Diplôme approfondi de langue française*) - C1-C2

DELF (*Diplôme d'études en langue française*) - B1-B2

TCF (*Test de connaissance du français*) - B1-C2

TEF (*Test d'évaluation du français*) - B1-C2

NÉMET NYELV

DSD (*Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe*) - B2, C1

ÖSD (*Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch*) - B1, B2, C1

Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1

Goethe-Zertifikat - C2

ZDfB (*Zertifikat Deutsch für den Beruf*)

PWD (*Prüfung Wirtschaftsdeutsch International*) - C1

KDS (*Kleines Deutsches Sprachdiplom*) - C2

GDS (*Großes Deutsches Sprachdiplom*) - C2, C2+

TestDaF (*Der Test Deutsch als Fremdsprache*) - B2-C1

telc Deutsch - C1

OLASZ NYELV

CILS (*Certificazione di Italiano come Lingua Straniera*) - B1-C2

CELI 2, 3, 4, 5 (*Certificazione della lingua italiana*) - B1-C2

PLIDA - B1-C2

SPANYOL NYELV

DELE - B1-C2

KÍNAI NYELV

HSK - A Confucius Intézet által kiadott oklevelek



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO–400084
Tel.: 0264–405300
Fax: 0264–591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- a BBTE [Idegen Szaknyelvi Intézete](#) és az Idegen Nyelv és Üzleti Kommunikáció Intézete ([DLMCA](#)) által kibocsátott nyelvvizsga-bizonyítványok;
- a BBTE [ALPHA](#) és [LINGUA](#) Idegennyelv-központjai által kibocsátott B1–C2 szintű nyelvvizsga-oklevelek;
- az *Universitaria Egyetemi Konzorcium* tagegyetemei, a *Kolozsvári Egyetemek Konzorciuma* által kibocsátott nyelvvizsga-bizonyítványok, vagy egyéb olyan konzorciumok által kibocsátott bizonyítványok, amelyeknek a BBTE is tagja;
- azokat a nyelvvizsga-bizonyítványokat is lehet honosítani, amelyeket a Babeş–Bolyai Tudományegyetemmel együttműködésben lévő külföldi egyetemek bocsátottak ki;
- egy bölcsészettudományi kar által kibocsátott alapképzési egyetemi oklevél, amely igazolja egy tanulmányi program elvégzését egy nemzetközileg használt idegen nyelven;
- „Oklevél, amely igazolja egy teljes tanulmányi program elvégzését egy nemzetközileg használt idegen nyelven a Babeş–Bolyai Tudományegyetem, az *Universitaria Konzorcium*, a *Kolozsvári Egyetemek Konzorciuma* keretében, vagy egyéb olyan konzorciumok keretében, amelyekhez a Babeş–Bolyai Tudományegyetem is tartozik.”
- Teljes egészében külföldön, nemzetközileg használt idegen nyelven végzett egyetemi vagy középiskolai tanulmányokról szóló oklevél.

* A nemzetközileg használt idegen nyelvű tanulmányi programok esetén kizárólag csak azokat a nyelvvizsga-bizonyítványokat fogadjuk el, amelyek az adott tanulmány program nyelvére vonatkoznak.



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITĂȚI
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO-400084
Tel.: 0264-405300
Fax: 0264-591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

2-es Melléklet

JELENTKZŐK KATEGÓRIÁI, AKIK TELJESEN VAGY RÉSZLEGESEN MENTESÜLNEK A FELVÉTELI DÍJAK BEFIZETÉSE ALÓL, ÉS A KAPCSOLÓDÓ IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

1. Az oktatási intézmények aktív vagy nyugdíjazott oktatóinak, didaktikai vagy nem didaktikai segédszemélyzetének gyermekei

Díjfizetés alóli mentesség: beiratkozási díj
Igazoló dokumentumok: igazolás, amely az oktatói, didaktikai vagy nem didaktikai segédszemélyzeti minőséget tanúsítja

2. A BBTE aktív vagy nyugdíjazott oktatói, didaktikai vagy nem didaktikai segédszemélyzete

Díjfizetés alóli mentesség: beiratkozási díj
Igazoló dokumentumok: igazolás, amely az oktatói, didaktikai vagy nem didaktikai segédszemélyzeti minőséget tanúsítja

3. Az egy szülőre vagy mindkét szülőre árvák, 26 éves korukig

Díjfizetés alóli mentesség: felvételi díj = beiratkozási díj + iratkezelési díj
Igazoló dokumentumok: halotti bizonyítvány

4. Az egyszülős családból származó gyermekek, 26 éves korukig, a 4.1.–4.6. pontokban bemutatott helyzeteknek megfelelően

Díjfizetés alóli mentesség: felvételi díj = beiratkozási díj + iratkezelési díj



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÁT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus

M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO-400084
Tel.: 0264-405300
Fax: 0264-591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

4.1. Egyedülálló személy

Igazoló a szülő családi állapotára vonatkozó saját felelősségű dokumentumok: nyilatkozat, amelyből kiderül, hogy nem házas

4.2. Elvált személy, amennyiben a másik szülő nem vállal részt a gyerekek eltartásában

Igazoló a házasság felbontását kimondó bírósági végzés **vagy** a házasság dokumentumok: felbontásáról közjegyző által kiállított válási igazolás

4.3. Az a személy, akinek házastársát bírósági határozat alapján eltűntnek nyilvánították

Igazoló a szülő eltűnését kimondó bírósági végzés **vagy** szociális dokumentumok: vizsgálati jelentés

4.4. Az a személy, akinek a házastársa a Polgári Törvénykönyvről szóló, újra közzétett, módosított és kiegészített 287/2009. számú törvény 178. cikk c) vagy d) pontjában előírt hatálya alá tartozik.

Igazoló bírósági végzés a gondnokság megállapításáról dokumentumok:

4.5. Az a személy, akinek a házastársa 30 napnál hosszabb ideig előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti, és nem vesz részt a gyermekek eltartásában.

Igazoló a bíróság határozata a letartóztatás alatt álló szülőről dokumentumok:

4.6. A személyt gyámnak nevezték ki, vagy egy vagy több gyermeket bízta rá, és a 4.1–4.6. pontban említett helyzetek közül egyik érvényes rá.

Igazoló a gyámságot megállapító bírósági határozat dokumentumok:

5. A gyermekelhelyezési központokból származó gyermekek, 26 éves korukig

Díjfizetés alóli felvételi díj = beiratkozási díj + iratkezelési díj mentesség:



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus

M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO-400084
Tel.: 0264-405300
Fax: 0264-591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Igazoló dokumentumok: bírósági határozat, amellyel elrendelték a speciális védelmi intézkedést **vagy** a DGASPC által kibocsátott igazolás

6. Olyan személyek, akiket betegség, fogyatékoság vagy szegénység miatt az a veszély fenyeget, hogy elveszítik a mindennapi megélhetésükhöz szükséges képességüket.

Díjfizetés alóli mentesség:

felvételi díj = beiratkozási díj + iratkezelési díj

Igazoló dokumentumok (esetenként):

tartós súlyos vagy fokozott fogyatékosági igazolás **vagy** jövedelmi igazolás, amely igazolja, hogy az egy családtagra eső nettó havi átlagjövedelem az elmúlt 12 hónapban nem érte el az országos szinten érvényes nettó minimálbért.



UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

BBTE Szenátus
M. Kogălniceanu (Farkas) utca 1.
Kolozsvár, RO-400084
Tel.: 0264-405300
Fax: 0264-591906
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

3-as melléklet

FELVÉTELI VIZSGAIDŐSZAKOK MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMEN A JELENLÉTI OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK FELFÜGGESZTÉSE IDEJÉN

Abban az esetben, ha a szükségállapot, készenléti állapot vagy vészhelyzet idején elrendelik a jelenléti oktatási tevékenységek felfüggesztését és az online oktatásra való áttérést, *A Babeş–Bolyai Tudományegyetem alapképzési és magiszteri felvételi szabályzata* és a *Doktori tanulmányokra történő felvételi módszertan* a következő rendelkezésekkel egészül ki, amelyek érvényben lesznek mindaddig, amíg a járványügyi helyzet lehetővé nem teszi a frontális oktatási tevékenységek újratekintését:

1. A júliusi és szeptemberi alapképzési, magiszteri és doktori felvételre az eredetileg javasolt és az Igazgatótanács által jóváhagyott időpontokban kerül sor.
2. A jelentkezők online beiratkozása a felvételi platformon keresztül történik. A jelentkezők felelősséggel tartoznak a *A Babeş–Bolyai Tudományegyetem alapképzési és magiszteri felvételi szabályzata*, valamint az Igazgatótanács által jóváhagyott *Doktori tanulmányokra történő felvételi módszertan* által előírt valamennyi dokumentum megfelelő feltöltéséért/továbbításáért, aláírva (esetenként) és szkennelve. Az eredeti dokumentumokat az egyetemi tanév kezdetéig kell benyújtani, mindazon esetek kivételével, amikor objektív okok miatt, alapos indoklás mellett az egyetemi tanév kezdetéig ezeket nem lehet fizikailag benyújtani. Ebben az esetben a dokumentumokat legkésőbb az első félévi vizsgaidőszak kezdetéig lehet

benyújtani. E szabály alól kivételt képeznek a 3 cm/ 4 cm-es méretű fényképek, amelyeket eredetiben kell behozni az oktatási tevékenység kezdetekor. A jelentkezők felelősséget vállalnak a dokumentumok valódiságáért, valamint a digitális/szkennelt és az eredeti dokumentumok tartalmának azonosságáért, amelyeket a jelentkezői dossziében kell elhelyezni, a beiratkozási űrlap aláírásával. A jelentkezők beleegyeznek személyes adataik feldolgozásába a beiratkozási platformon található négyzet kipipálásával.

a) Az alapképzésre való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:

- beiratkozási űrlap (aláírva) – az 1-es melléklet, amelyet a rendszer automatikusan generál;
- érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
- születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
- személyazonossági igazolvány;
- orvosi igazolás, amelyen szerepelnie kell, hogy a jelentkező alkalmas a felsőfokú tanulmányok végzésére;
- a felvételi díjak (beiratkozás és adatfeldolgozás) kifizetését igazoló dokumentum;
- az egyes karok saját szabályzatai alapján megszabott egyéb okiratok.

b) A magiszteri képzésre való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:

- beiratkozási űrlap (aláírva) – az 1-es melléklet, amelyet a rendszer automatikusan generál;
- érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél
- egyetemi/főiskolai oklevél és oklevélmelléklet/törzskönyvi kivonat az alapképzésről vagy ezekkel egyenértékű oklevél;
- születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
- személyazonossági igazolvány;
- nyelvvizsga-oklevél/bizonylat;

- orvosi igazolás, amelyen szerepelnie kell, hogy a jelentkező alkalmas a felsőfokú tanulmányok végzésére;
 - a felvételi díjak (beiratkozás és adatfeldolgozás) kifizetését igazoló dokumentum;
 - az egyes karok saját szabályzatai alapján megszabott egyéb okiratok.
- c) A doktori képzésre való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:
- beiratkozási űrlap (aláírva) – az 1-es melléklet, amelyet a rendszer automatikusan generál;
 - beiratkozási kérvény (amelyben a nemzetiségi hovatartozást is fel kell tüntetni) a Doktori Tanulmányok Intézetének honlapján megtalálható minta alapján – kizárólag a roma etnikum számára fenntartott helyekre jelentkezők esetén;
 - Curriculum Vitae és a tanulmányok listája;
 - érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
 - egyetemi/főiskolai oklevél és oklevélmelléklet/törzskönyvi kivonat az alapképzésről vagy ezekkel egyenértékű oklevél;
 - magiszteri oklevél/oklevél a magiszteri képzés elvégzéséről és oklevélmelléklet/törzskönyvi kivonat;
 - születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
 - házasságlevél (csak abban az esetben, ha a születési név a házasságkötéskor megváltozott);
 - személyazonossági igazolvány;
 - a felvételi díjak (beiratkozás és adatfeldolgozás) kifizetését igazoló dokumentum;
 - a Doktori Tanulmányok Intézetéhez tartozó doktori iskolák saját módszertana (*Doktori tanulmányokra történő felvételi módszertan*) alapján megszabott egyéb okiratok.

3. Valamennyi képzési szint és program vizsgáztatási módját a szervező kar/doktori iskola határozza meg.
4. A helyek visszaigazolása az egyetemi tanulmányi szerződés aláírásával és a felvételi platformra való feltöltésével történik, illetve a karok/doktori iskola/Doktori Tanulmányok Intézete által közölt módon, elektronikus beküldés útján is lehetséges. Amennyiben a hallgató tandíjas helyre jutott be, a hely visszaigazolásakor igazolnia kell a tandíj befizetését is. Amennyiben a szükséges dokumentumokat nem sikerül továbbítani vagy feltölteni a megfelelő felületre, illetve eredeti változatban benyújtani a megadott határidőre, a jelentkező elveszíti a verseny révén megszerzett helyét.
5. Az éves tanulmányi szerződést a hallgatóknak az AcademicInfo felületén kell kitölteniük, saját kezűleg aláírniuk, és szkennelve feltölteniük az egyetemi tanév kezdetéig, a Babeş–Bolyai Tudományegyetem által megjelölt elektronikus platformra.
6. Jelen melléklet előírásai érvényesek az I-es és II-es szintű Pszichopedagógiai képzési program (*Pedagógiai modul*) felvételi vizsgaidőszakának megszervezése esetén is.
7. Jelen melléklet elfogadásakor érvényben maradnak *A Babeş–Bolyai Tudományegyetem alapképzési és magiszteri felvételi szabályzata*, és *A doktori tanulmányokra történő felvételi módszertan* egyéb rendelkezései.
8. Amikor az országos helyi szintű járványhelyzet változni fog, és a frontális oktatási tevékenységek újrakezdését engedélyezni fogják, jelen melléklet előírásai érvényüket veszítik, és teljességében alkalmazandó lesz *A Babeş–Bolyai Tudományegyetem alapképzési és magiszteri felvételi szabályzata*, és *A doktori tanulmányokra történő felvételi módszertan*.